

# ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA "SATTA"



Via Mazzini, 66 - 09013 Carbonia (CI)

Tel. 0781/61954 Fax 0781/63799

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

[www.comprendivosatta.gov.it](http://www.comprendivosatta.gov.it)

[caic87100p@istruzione.it](mailto:caic87100p@istruzione.it) - [caic87100p@pec.istruzione.it](mailto:caic87100p@pec.istruzione.it)



Circ. n.131

Carbonia, 23/12/2016

Alle famiglie e ai Docenti  
All'Albo  
Al sito web

Oggetto: AVVISO IMPORTANTE - obblighi dematerializzazione – disposizioni applicative

Ai sensi della Legge di conversione 35/2012 ("Decreto semplificazioni"), finalizzata a rendere più agevole il dialogo telematico tra cittadini e Pubblica Amministrazione, le Amministrazioni pubbliche, tra cui le Istituzioni scolastiche, devono utilizzare **esclusivamente** i canali e i servizi telematici (inclusa la Posta Elettronica Certificata) per l'utilizzo dei propri servizi, per la presentazione da parte degli interessati di denunce, istanze e atti, per l'esecuzione di versamenti e per la richiesta di attestazioni e certificazioni.

Pertanto, gli interessati dovranno presentare istanze/atti/denunce/ richieste/dichiarazioni utilizzando, comodamente dal proprio domicilio, 24 ore su 24, la posta elettronica ordinaria o gli appositi moduli presenti nella Homepage del nostro sito <http://comprendivosatta.gov.it>. Dovranno essere inviate via Posta Elettronica Certificata (PEC) tutte le comunicazioni abitualmente inviate per posta raccomandata.

Si ricorda che è possibile dotarsi di PEC (Posta Elettronica Certificata) **gratuitamente** collegandosi alla pagina web: <https://www.postacertificata.gov.it/home/index.dot> e seguendo la procedura ivi indicata.

I documenti inviati via posta elettronica potranno essere firmati con firma digitale o firma elettronica certificata il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

Si sottolinea, inoltre, che tutti i messaggi trasmessi da PEC o PEO soddisfano il requisito della forma scritta e, pertanto, non sarà più necessario presentare il documento originale (artt. 45 e 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

Si raccomanda ai Sigg. Docenti di dare **comunicazione della pubblicazione della presente circolare (e di tutte quelle successive) alle famiglie degli alunni** tramite avviso scritto sul diario di ciascun alunno e di verificare che tale comunicazione sia stata opportunamente firmata, per presa visione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Romina Lai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93